

SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES

I OBJETIVO

El objetivo del curso es presentar el papel que desempeña la información dentro de las organizaciones, sean ellas públicas o privadas, o pertenecientes a cualquier sector económico. Analizar los diferentes elementos que intervienen en conceptualización, diseño y puesta en funcionamiento de un Sistema de Información para que este se conforme en una herramienta que soporte los procesos operativos, administrativos y gerenciales que desarrolla la institución para el logro de sus objetivos. Analizar las características generales de la infraestructura computacional y de comunicaciones que puede ser utilizada para soportar la operación de un Sistema de Información. Se busca desarrollar habilidades para comunicarse en términos sencillos, con las áreas de servicios de información.

II JUSTIFICACIÓN

La contribución de los Sistemas de Información en el cumplimiento de los objetivos de la organización depende no sólo de la instalación adecuada de los mismos y del uso de la tecnología apropiada, sino también y en gran medida, del entendimiento apropiado del papel que deben jugar en el ámbito organizacional, de los requisitos para su correcto funcionamiento, de sus interacciones con las diferentes áreas, del manejo apropiado de sus diferentes componentes y de sus implicaciones al interior y exterior de la organización.

III CONTENIDO PROGRAMÁTICO

La Información: Características. Papel en la gestión de las organizaciones. Metodologías y Tecnología para el manejo y gestión de la información. El control y la información. Soporte al proceso de toma de decisiones. Gerencia de Proyectos de Tecnología de Información. Cuantificación de costos y restricciones en los proyectos. Consecuencias culturales de los proyectos dentro de las organizaciones. La reingeniería y los procesos de información.

1. La Información y su papel en la gestión de las organizaciones.
2. Las características de la información y su influencia en el proceso de gestión de las organizaciones.
3. Conceptualización de una organización desde el punto de vista de la información y los procesos de la organización.
4. Metodologías para el análisis de procesos de información
5. Características de la tecnología para el manejo y gestión de la información.
6. Objetivos y funciones de un área de servicios de información.
7. El control y su papel frente a los servicios de información - usuario y auditor.
8. Sistema de Información orientados a la gerencia. El proceso de toma de decisiones en las áreas de servicios de información.

9. La gerencia de proyectos de tecnología de información y el papel del gerente de un proyecto.
10. Cuantificación de costos de un proyecto de tecnología de información.
11. Análisis de los diferentes tipos de restricciones que deben considerarse en un proyecto de tecnología de información.
12. Análisis de las consecuencias culturales dentro de la organización de los proyectos de tecnología de información.
13. La reingeniería en el ámbito de los servicios de información - causa o consecuencia -.